



ALGEMENE HUURVOORWAARDEN BINNENSPOORT - EN WELZIJNSACCOMMODATIES

In de gemeente Veere zijn twaalf verenigingsgebouwen. De verhuur van verenigingsgebouwen Amicitia in Aagtekerke en Vrouwenpolder en de multifunctionele accommodaties De Couburg, en De Halve Maan loopt via de gemeente. De verhuur van de andere verenigingsgebouwen verloopt via een beheerder. De gemeente verhuurt de binnensportaccommodaties.

Bij het huren van accommodatie zijn deze algemene huurvoorwaarden van toepassing en gaat de huurder hiermee akkoord.

1. Criteria verhuur

Criteria bij toewijzing van ruimten (prioriteitenvolgorde):

1. In de sportaccommodaties hebben scholen vanwege het bewegingsonderwijs overdag voorkeursrecht;
2. Structurele gebruikers gaan voor incidentele gebruikers;
3. In de sportaccommodaties gaat sportgebruik voor ander gebruik;
4. Volledig ruimtebeslag gaat voor gedeeltelijk ruimtebeslag;
5. Volledig tijdsbeslag gaat voor gedeeltelijk tijdsbeslag;
6. Verhuurtijden dienen, naar het oordeel van de gemeente, zo veel mogelijk aan te sluiten op het voorgaande gebruik;
7. Bij gelijklopende aanvragen gaan gebruikers uit de gemeente Veere voor gebruikers van buiten de gemeente Veere;

Uitgangspunt bij het hanteren van deze criteria is dat de gemeente probeert om, met name in de sporthallen, zoveel mogelijk verschillende doelgroepen gelijktijdig of aansluitend gebruik te laten maken van de hal. Gestreefd wordt om knelpunten in eerste instantie in overleg op te lossen door het schuiven van huurtijden. Geeft dit geen oplossing dan is de beslissing van de gemeente bindend.

Een accommodatie kan alleen gehuurd worden voor die activiteiten die overeenkomen met de doelstelling van de betreffende accommodatie.

2. Verhuurseizoen en aanvragen huur

Een verhuurseizoen loopt gelijk met het schooljaar van het basisonderwijs in de gemeente Veere. De aanvrager van de zaal moet ook de gebruiker zijn van de zaal.

Wijzigingen in structurele huur moeten uiterlijk 1 april voor het daaropvolgende seizoen worden doorgegeven. Deze worden op basis van beschikbaarheid toegekend. Incidenteel gebruik moet schriftelijk uiterlijk 8 werkdagen voor gebruik worden aangevraagd bij de afdeling Openbare Ruimte onder vermelding van het doel. Later reserveren is alleen na overleg mogelijk en bij voldoende personeelsbezetting in de accommodatie.

Ruilen met een andere gebruiker is alleen toegestaan met toestemming van de gemeente.

3. Sluitingsdagen

De accommodaties zijn op de volgende dagen gesloten:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Eerste Pasen en Tweede Pasen
- Hemelvaartsdag
- Eerste en Tweede Pinksterdag
- 24 december vanaf 16.00 uur
- 25 en 26 december (Eerste en Tweede Kerstdag)
- 31 december vanaf 16.00 uur

Op Koningsdag kunnen de zalen alleen worden gehuurd voor Koningsdag-activiteiten.

De gymzalen en verenigingsgebouwen zijn ook tijdens de zomervakantie van de basisscholen (regio Zuid) gesloten. De accommodaties Couburg, Halve Maan en Schuttershof (gedeeltelijk) zijn geopend tijdens de zomervakantie. De accommodaties kunnen van 8.00 tot 23.30 uur gehuurd worden. Bij meerdaagse activiteiten, waarbij de accommodatie meerdere aaneengesloten dagen gehuurd wordt, is het tarief gebaseerd op genoemde verhuurtijden.

4. Naleving huisregels en toegang gemeente

1. Huisregels die aanwezig zijn in de accommodatie dienen altijd te worden nageleefd. Bij niet naleving volgt verwijdering uit de accommodatie. Bij betreden van de accommodatie gaat de huurder akkoord met de huisregels.
2. De gemeente/beheerder kan altijd aanwijzingen geven met betrekking tot het gebruik.
3. Ambtenaren in functie van de gemeente Veere hebben altijd vrije toegang tot de accommodaties

5. Gebruik ruimten en EHBO/BHV

1. Huurder is verplicht om de hem ter beschikking gestelde ruimte zodanig te gebruiken dat dit niet in strijd is met wet- en regelgeving. Zo dient de huurder van een gymzaal voor elke activiteit te beschikken over minimaal één opgeleide bedrijfshulpverlener/EHBO'er. Huurder is niet gerechtigd de ruimte aan derden in gebruik te geven.
2. Het inrichten en opruimen van de zalen moet plaatsvinden binnen de gehuurde tijden.

6. Sportieve activiteiten verenigingsgebouw

1. Het uitgangspunt is dat sport- en beweegactiviteiten in de sportaccommodaties plaats vinden.
2. Een aantal sportieve activiteiten is niet of minder geschikt om in de gymzaal te houden. Dit betreft in ieder geval de volgende sporten: bridge, dammen, schaken. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in het verenigingsgebouw. Sporten als pilates, tai-chi en yoga vinden waar mogelijk plaats in het verenigingsgebouw. Echter, bij gelijkkluidende aanvragen van één van bovenstaande activiteiten en een "verenigingsgebouw-activiteit" zal de activiteit die meer sportgerelateerd is toch gebruik moeten maken van een sportzaal. De gemeente/beheerder bepaalt welke zaal/zaaldeel aan de huurder wordt toegewezen.

7. Evenementen

1. Bij grote evenementen zoals muziekkuitvoeringen en schoolmusicals wordt de grote zaal inclusief foyer gehuurd. Voor het gebruik van de foyer wordt geen bedrag in rekening gebracht.
2. Afhankelijk van het soort evenement wordt bepaald welke ruimten tijdens het evenement gebruikt worden. Zoals is vastgelegd, bepaalt de verhuurder welke zalen worden toegewezen.
3. Huurders geven bij de aanvraag van het evenement, het soort evenement aan en maken een inschatting van de ruimten die voor het evenement nodig zijn.
4. Huurders maken zo vroeg mogelijk de datum voor het evenement kenbaar, uiterlijk 3 maanden vóór de betreffende datum.
5. Structurele huurders laten een aantal keren per jaar hun activiteit vervallen om evenementen zoals een schoolmusical en muziekkuitvoering te laten plaatsvinden.
6. Structurele huurders die moeten wijken voor een evenement betalen geen annuleringskosten en het zal evenmin van invloed zijn op de grens van 40 uur (art. 15).
7. Het is mogelijk om een aanvraag te doen voor grote en bijzondere evenementen als de seizoensplanning voor het volgende seizoen er nog niet is. Deze aanvraag is bij vaststelling van de seizoensplanning definitief.

8. Geen gebruik in bijzondere gevallen

1. Er kan geen gebruik gemaakt worden van het gebouw als:
 - er onderhoudswerkzaamheden moeten worden verricht, die een goed gebruik van de accommodatie verhinderen, naar het oordeel van de verhuurder
 - het door de gemeente moet worden gebruikt voor bijvoorbeeld verkiezingen.De gebruikers worden minimaal twee weken van tevoren op de hoogte gesteld.
2. In bijzondere gevallen zoals bij crisis, calamiteit of bijvoorbeeld bij uitvaarten kan de gemeente het gebruik van het gebouw onmiddellijk opeisen. Alle gemaakte afspraken komen dan te vervallen. Bij aanvragen voor uitvaarten zal zo veel als mogelijk rekening worden gehouden met gemaakte reserveringen.

9. Plaatsen en gebruik eigen materiaal

Het plaatsen en gebruiken van eigen materiaal moet worden aangevraagd en is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de gemeente. Op het eigen materiaal moet de naam van de eigenaar worden vermeld. De eigenaar van de toestellen en materialen is verplicht om deze zelf te laten keuren en onderhouden. Het plaatsen van eigen materiaal is alleen mogelijk bij voldoende bergruimte.

10. Nuttigen consumpties

Als de gebruikers consumpties willen nuttigen of de gelegenheid willen geven om consumpties te nuttigen, dan zijn zij verplicht gebruik te maken van de diensten van de exploitant van de bar in de accommodatie. In de binnensportaccommodaties (inclusief de kleedkamers) is eten en drinken niet toegestaan.

11. Schoonmaak

De reguliere kosten van het schoonhouden van het gebouw zijn voor rekening van de gemeente/beheerder. Als blijkt dat de accommodatie niet netjes is achtergelaten, dan deelt de gemeente dit aan de huurder mee. Noodzakelijk geachte extra schoonmaakwerkzaamheden zijn voor rekening van de gebruiker en worden door de gemeente/beheerder uitgevoerd. Deze kosten bedragen € 30,- per uur (inclusief BTW).

12. Tarieven

1. Structurele huurders van een accommodatie betalen het gereduceerd tarief. Onder structureel gebruik wordt verstaan het huren van een accommodatie voor minimaal 40 uur gespreid over het seizoen (seizoen loopt van 1 augustus tot en met 31 juli) op voorwaarde dat dit bij de seizoensplanning (aan het begin van het seizoen) is opgegeven. Dit kunnen ook verschillende welzijns- en binnensportaccommodaties zijn. Het bijboeken van uren om tot 40 uur te komen is mogelijk tot 1 september.
2. Ook huurders voor incidentele evenementen betalen het gereduceerd tarief als ze voldoen aan de volgende criteria:
 - Het aantal uren huur accommodatie is 40 uur of meer (dit is niet de optelsom van het aantal uren huur voor de verschillende gebouwdelen van dezelfde accommodatie);
 - De organisatie van de activiteit is in handen van een of meerdere Veense verenigingen of stichtingen;
 - De activiteit is een sociaal-culturele en/of sportactiviteit en vooral gericht op de Veense inwoners;
 - Er is geen sprake van commercieel gebruik;
3. Als blijkt dat de huurder in werkelijkheid minder dan 40 uur gebruik maakt van de zaal, dan zal artikel 15 toegepast worden.
4. De tarieven worden jaarlijks op 1 januari trendmatig aangepast. Een actueel overzicht van de hoogte van de tarieven is te vinden op de website.

13. Commercieel gebruik

1. Onder commercieel gebruik wordt verstaan het gebruik voor commerciële doeleinden of gebruik waarvoor door de gebruiker een commerciële prijs of dienst aan derden wordt gevraagd of aangeboden. Het winstoogmerk is daarbij in hoge mate bepalend, maar niet leidend.
2. Onder commercieel gebruik wordt tevens verstaan het organiseren van activiteiten door particulieren, die niet vallen onder de primaire functie. De primaire functie van het gebouw is en blijft de verenigings- en gemeenschapsfunctie, d.w.z. het bieden van gelegenheid en faciliteiten aan in de gemeente gevestigde en werkzame sociale en culturele verenigingen c.q. –organisaties, alsmede aan de gemeente zelf.
3. Als in de gemeente gevestigde en werkzame sociale en culturele verenigingen c.q. –organisaties activiteiten organiseren met als doel om hun financiële positie te versterken dan wordt geen commercieel tarief doorberekend.
4. Commercieel gebruik zal getoetst worden aan de separaat opgestelde toetsingscriteria.

14. Schade

Eventuele schade aan de accommodatie en/of de inventaris zal verhaald worden op de huurder. De huurder is verplicht om schade aan de accommodatie en/of inventaris direct te melden bij de gemeente/beheerder.

15. Annulering

De accommodatie wordt, afgezien van incidenteel gebruik, per verhuurseizoen verhuurd. Na een definitieve reservering bij de gemeente, wordt bij annulering:

- Binnen 14 dagen voorafgaand aan het gebruik 100% van de huurkosten in rekening gebracht
- Binnen 30 dagen voorafgaand aan het gebruik 50% van de huurkosten in rekening gebracht
- Binnen 60 dagen voorafgaand aan het gebruik 25% van de huurkosten in rekening gebracht.

Er kan alleen schriftelijk of via e-mail worden geannuleerd. Bij niet-annulering van de zaal brengt de gemeente een extra bedrag van € 30,- per uur in rekening

16. Overige bepalingen

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, zijn de bepalingen van het Burgerlijke Wetboek van toepassing.
2. Het college van burgemeester en wethouders beslist in die gevallen waar deze regeling niet in voorziet en kan in afwijking van deze regeling anders besluiten.